

## **Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA)**

Die Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA) an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften (BBAW) und an der Academy of Scientific Research & Technology (ASRT) in Ägypten wurde 2013 als erste bilaterale junge Akademie weltweit gegründet. Sie bietet derzeit 60 Mitgliedern – paritätisch deutsche und arabische Wissenschaftler – die einmalige Möglichkeit, interdisziplinäre Forschungsprojekte im Rahmen der arabisch-deutschen Wissenschaftszusammenarbeit zu entwickeln und zu implementieren. Die Mitglieder sind exzellente Wissenschaftler (3-10 Jahre nach der Promotion) aus den verschiedensten akademischen Disziplinen. AGYA wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und von verschiedenen arabischen Kooperationspartnern gefördert.

AGYA sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin, angesiedelt an der BBAW, möglichst zum 01. Juni 2021

### **eine/n wissenschaftliche/n Koordinator/in (m/w/d)**

(in Vollzeit, vorerst befristet bis zum 31.12.2021)

#### **Aufgaben:**

- Fachlich-inhaltliche Unterstützung und Verwaltung der wissenschaftlichen Projekte und Initiativen der AGYA-Mitglieder und Arbeitsgruppen: Überarbeitung und Edition von fächerübergreifenden Projektanträgen, Budgetierung und administrative Verwaltung der interdisziplinären Projekte sowie Betreuung von Publikationen
- Ausbau des AGYA-Netzwerks in den Geisteswissenschaften in der arabischen Welt und Deutschland, insb. im Themenkreis kulturelles Erbe
- Unterstützung der Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Akademie
- Konzeption und Realisierung der Akquise von Fördermitteln
- Organisation von Veranstaltungen in Deutschland und in der arabischen Welt sowie digitales Veranstaltungsmanagement
- Zuarbeiten für Präsidium und Geschäftsführung bei der Organisation und Führung der Akademie

#### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Master- oder gleichwertiger Universitätsabschluss)
- exzellente Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch
- Kenntnisse im Wissenschaftsmanagement und der Verwaltung öffentlicher Gelder
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit wissenschaftlicher Einrichtungen
- Kenntnisse in der Antragstellung zur internationalen Forschungsförderung
- Erfahrungen in der Organisation internationaler wissenschaftlicher Veranstaltungen und der Publikation wissenschaftlicher Ergebnisse in englischer Sprache
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Akteuren aus der Wissenschaft in der arabischen Welt, insbesondere in den Geisteswissenschaften
- Kenntnisse der arabischen und deutschen Wissenschaftslandschaft und ihrer Funktionsweise
- Großes Engagement und hohe Flexibilität (beinhaltet auch Dienstreisen in Deutschland und der arabischen Welt)
- die Bereitschaft, den Herausforderungen des akademischen Managements kreativ zu begegnen

- Eigenverantwortung, Leistungsbereitschaft und Spaß an der Teamarbeit
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- freundliche Umgangsformen
- sicherer Umgang mit PC- und moderner Kommunikationstechnik

**Erwünscht:**

- Abgeschlossene Promotion
- Arbeitserfahrung in der arabischen Welt und/oder Arabischkenntnisse

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei (max. 5 MB) mit Angabe der Kennziffer AGYA\_WK\_2021\_03 bis zum **16.05.2021** an die

**Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA)**

**z. Hd. Dr. Sabine Dorpmüller**

**c/o BBAW**

**Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin**

**[agya@bbaw.de](mailto:agya@bbaw.de)**

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, wenn ein frankiertes Kuvert beigelegt ist.